

Kursprogramm

Stufe 6: C1.2

Inhalt (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen): C1.2

1. Monat Themen	2. Monat Themen
Universität	Medizin
Ökologie	Psychologie

1. Monat Grammatik (Erweiterung / Vertiefung)	2. Monat Grammatik (Erweiterung / Vertiefung)
Infinitivkonstruktionen	Temporalsätze
Funktionen von „es“	Konjunktiv II
Konditional-, Modal-, Finalsätze	Modalverben (subjektiv / objektiv)
Funktionsverbgefüge / Verben und Präpositionen	

Wir arbeiten auf dieser Stufe mit keinem Lehrwerk, sondern mit Unterrichtsmaterialien, die Sie von uns als Kopien erhalten und in einem Ordner sammeln können.

An Texten aus den oben genannten Themenbereichen werden die Fertigkeiten Hörverstehen, Leseverstehen und Textproduktion geübt. Zur Textarbeit gehören auch Übungen zu den grammatischen Strukturen und zum Ausdruck. Ihre mündlichen Fertigkeiten können Sie bei der Partner- bzw. Gruppenarbeit, in Diskussionsbeiträgen und Kurzreferaten trainieren.

Während und vor allem am Ende des Kurses werden Sie auf die verschiedenen Teile und Aufgaben der DSH (= Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang) vorbereitet. Entnehmen Sie Genaueres bitte einem Informationsblatt zur DSH (= C1-Prüfung) oder dem Internet unter www.dkfa.de (unter Prüfungen). Wenn Sie sich alternativ für die Prüfung TestDaF interessieren, sollten Sie ergänzend ein spezielles Vorbereitungstraining am Abend wählen. Genauere Informationen zu TestDaF und dem Unterschied zur DSH erhalten Sie im Internet unter www.dkfa.de/hilfe oder in einem persönlichen Beratungsgespräch.

Tests

Zwei Tests pro Woche prüfen entweder die genannten Fertigkeiten oder den geübten Grammatikstoff ab. So können Sie Ihre Fortschritte in der Klasse gut kontrollieren.

Arbeit zu Hause

Sie bekommen täglich Hausaufgaben, die im Unterricht besprochen oder korrigiert werden.

Übungsmaterial zum Selbstlernen

- ein Training zum Verbessern des Hörverstehens: www.dkfa.de/hv-training (kostenlos)
- eine Sammlung von Musterprüfungen (im Büro erhältlich)
- Karteikärtchen zum Lernen von Verben mit Präposition (im Büro erhältlich)